



نظم المعلومات البشرية (HRIS)

نظم المعلومات البشرية (HRIS)

الأهداف:

يهدف البرنامج إلى تهيئة موظفي الموارد البشرية لتفعيل دور تكنولوجيا نظم المعلومات في التخطيط والتنظيم والرقابة في إدارة الموارد البشرية في المنظمات، وذلك من خلال الرؤية العلمية الحديثة لدور الموارد البشرية باستخدام أحدث تطبيقات الموارد البشرية في مجال تكنولوجيا المعلومات .

الأهداف التفصيلية:

- تخطيط وبلورة خطط الموارد البشرية حيز التنفيذ باستخدام تطبيقات الحاسب الآلي .
- كيفية تصميم قواعد البيانات الوظيفية والخاصة بالموارد البشرية عن طريق . ACCESS ADVANCED
- العمل على تطبيق المستوى المتقدم على النماذج الفعلية لقواعد البيانات الموجودة ويجري العمل عليها في الإدارة
- تنظيم سير لوائح عمل الموظفين الكترونيا .
- الرقابة الإلكترونية لسير القوة البشرية داخل المنظمة .
- متابعة خطط تدريب الموظفين وربطها بالتقييم العام للموظف من خلال المنظومة المعلوماتية .
- تحليل نتائج الأعمال من أجور و مكافآت الكترونيا .
- التدريب علي احدث التطبيقات العملية .HRIS
- ورش عمل يومية للتطبيق الالكتروني لكل مشارك.

المحتوى العلمي:

- مقدمة عامة
- التعريف بالأدوات الحديثة في إدارة الموارد البشرية .
- حتمية استخدام نظم المعلومات في إدارة شئون العاملين .
- النظرية العامة لنظم المعلومات .
- دور نظم المعلومات في الموارد البشرية - HRIS .التخطيط - التوظيف - شئون الموظفين - الحضور
- والأنصراف -الأجور والمرتببات - التدريب - تقييم العاملين .
- مكونات لوائح العمل الإلكترونية E-Business Rules
- بناء قواعد بيانات الموظفين .
- الأرشفة الإلكترونية لبيانات ومستندات الموظفين .
- أنواع قواعد البيانات .
- كيفية إعداد الجداول وإدخال البيانات في الجداول .
- تصميم استعلامات قواعد بيانات .
- تصميم تقارير قواعد بيانات .

- تصميم وإنشاء برنامج توظيف (التعيين - الترقية - التدرج الوظيفي - التدريب - نهاية الخدمة).
- تأمين قواعد البيانات - مستويات السرية .
- ربط قواعد البيانات بشبكة الأنترنت .
- ماهي الأعمال الإلكترونية؟ ومكوناتها .
- التوقيع الإلكتروني .
- الخدمات الإلكترونية للعاملين و المديرين .ESS.
- مؤشرات قياس كفاءة Employee Self Services
- تحليل الأجور والمرتبّات والمميزات الممنوحة للعاملين .
- استخدام OLAP ANALYSIS كأداة تحليلية لاتخاذ القرارات .
- كيفية تطبيق لوائح العمل .
- منهجية تطبيق نظم المعلومات في مجال الموارد البشرية .
- مكونات الدليل الوصفي لسير النظم . Blue Print Manual .
- ورشة عمل مكثفة علي برنامج مايكروتك انفيتي و استخراج التقارير و النتائج .
- تطبيق عملي لتصميم برنامج شئون موظفين بأستخدامACCESS

المشاركون:

العاملين في إدارة الموارد البشرية و شئون الموظفين والمواد تهيئتهم لشغل هذه المناصب مستقبلا ، وجميع المهتمين في إدارة الموارد البشرية.

ACTS
Act Professionally